

Huishoudelijk Reglement van Stichting Midia te Zutphen

Huishoudelijk reglement

van Stichting Midia, gevestigd te Zutphen, ter uitvoering van artikel 10 van de statuten, verleden door notaris mr. O.J. Deddens, te Veghel op 12 november 2013.

Artikel 1: Definities

Onder de volgende termen wordt verstaan:

- ANBI:** algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen.
- Classis:** een regionale kerkelijke vergadering overeenkomstig de Kerkorde van de Gereformeerde Kerken (vrijgemaakt) in Nederland, bestaande uit een bepaalde landelijk vastgelegde regio. Tenzij anders aangeduid wordt met classis bedoeld classis Enschede-Zutphen (voormalige classes Gkv Zutphen en Enschede).
- Statuten:** Statuten van de stichting Midia.
- GKv:** Gereformeerde Kerken (vrijgemaakt).
- CGK:** Christelijke Gereformeerde Kerken.
- Moderamen:** Kerkelijk bestuur overeenkomstig de kerkorde van de Gereformeerde Kerken (vrijgemaakt).
- Raad van Overleg:** Het door de classis Enschede-Zutphen ingestelde orgaan waaraan de in artikel 3.4.e van dit reglement aan de classis opgedragen taak is gedelegeerd en waarvan de opdracht en werkwijze is vastgelegd in het Reglement Raad van Overleg.

Artikel 2: Defungeren bestuursleden

1. De bestuursleden defungeren overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 van de statuten.
2. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. De bestuursleden treden af volgens het rooster van aftreden. Tenzij bij een besluit of uit het rooster anders blijkt, geldt als datum van aftreden: 1 juli van het betreffende jaar.
3. In aanvulling op hetgeen bepaald is in artikel 7 van de statuten defungeert een bestuurslid eveneens indien hij geen lid meer is van een van de GKv of CGK-kerken in de voormalige classis GKv Zutphen, tenzij het bestuurslid door de classis dispensatie wordt verleend.

Artikel 3: Procedure betreffende (steun)aanvragen:

1. Stichting Midia neemt alleen verzoeken in behandeling die:
 - a. van kerkenraden van de GKv- en CGK-kerken binnen de voormalige GKv-classis Zutphen komen, alsmede van de classis zelf;
 - b. betrekking hebben op missionaire en/of diaconale projecten/taken in de Achterhoek.
2. Bij de behandeling van een (steun)aanvraag worden de volgende richtlijnen gehanteerd:
 - a. de duur van de financiële ondersteuning zal altijd voor een bepaalde periode zijn, in de regel maximaal 3 jaar;
 - b. Bij een positief verloop van het project met voldoende continuïteitsperspectief is een eenmalige verlenging voor een bepaalde periode mogelijk;
 - c. Kerkenraden onderschrijven de noodzaak en hoogte van de gevraagde financiële bijdrage en geven waar mogelijk inzicht in hun eigen bijdrage in het aangevraagde project op het gebied van:
 - I. Financiën;
 - II. Menskracht.
 - e. Eventuele uitbetaling van bedragen zullen altijd parallel lopen aan de voortgang/ontwikkeling van een project. Aan termijnbetalingen kunnen voorwaarden worden verbonden.

3. De aanvraag dient te voldoen aan de volgende regels en voorwaarden:
- a. Uitsluitend schriftelijke, voldoende onderbouwde verzoeken worden in behandeling genomen.
 - b. De aanvraag wordt gedaan:
 - I. Door een of meerdere kerkenraden, getekend door het betreffende moderamen;
 - II. Door de classis zelf, mits zij ook de in dit reglement beschreven procedure en voorwaarden volgt.
 - c. Overige voorwaarden:
 - I. De aanvraag kan betrekking hebben op een geheel of een gedeelte van een project;
 - II. Uit de aanvraag blijken de gemaakte afwegingen, motivatie tot de aanvraag, factoren die het project positief en/of negatief kunnen beïnvloeden. Tevens blijkt hoe de voortgang na afloop van het project is geborgd;
 - III. De aanvraag heeft als onderdeel een in de tijd uitgezet projectplan met heldere, meetbare, doelstellingen en werkbare organisatieopzet (op persoonsniveau);
 - IV. Uit de aanvraag blijken omvang en noodzaak tot externe ondersteuning en het commitment van de aanvragende kerkenra(a)d(en);
 - V. De aanvraag bevat een in de tijd uitgezet onderbouwd plan betreffende financiën en organisatie/inzet menskracht (op persoonsniveau);
 - VI. Uit de aanvraag blijkt hoe over de voortgang van het project op hoofdlijnen aan Stichting Midia wordt gerapporteerd.
4. Behandeling:
- a. Het bestuur van Stichting Midia zal een ontvangstbevestiging per mail versturen;
 - b. Het is uitgangspunt dat het bestuur binnen 4 maanden een advies zal uitbrengen aan de Raad van Overleg;
 - c. Tijdens de behandeling kan Stichting Midia de aanvrager uitnodigen om meer informatie te verstrekken;
 - d. Het is uitgangspunt dat Stichting Midia haar advies 2 weken voor een vergadering van de Raad van Overleg instuurt, waarvan de aanvrager(s) een kopie ontvangen;
 - e. Na kennis genomen te hebben van het advies (met eventuele toelichting) van de Stichting, beslist de Raad van Overleg over de (steun) aanvraag en draagt de Stichting op voor uitvoering van het door de Raad van Overleg genomen besluit zorg te dragen. Wanneer de steun in (jaarlijkse) termijnen wordt uitbetaald kunnen aan de uitbetaling van een volgende termijn voorwaarden worden verbonden.

Artikel 4: Aanvullingen en wijzigingen

1. Dit huishoudelijk reglement kan door het bestuur worden aangevuld en/of gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 van de statuten.
2. In gevallen waarin de statuten en ook het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur van Stichting Midia.
3. Dit reglement kan worden aangehaald onder de verwijzing : Huishoudelijk Reglement van Stichting Midia.

Vastgesteld te Zutphen, 19 februari 2016.

Voorzitter:



Secretaris:

